

Manager et motiver une équipe

Organisation générale :

Chaque session de formation se déroulera en intra ou inter entreprise.

Objectifs généraux :

- Manager une équipe
- Motiver une équipe

Objectifs pédagogiques :

Les candidats devront être capable à l'issue de cette formation de :

- Créer et entretenir une dynamique collective
- Adapter leur management aux situations et au profil de leurs collaborateurs
- Renforcer l'efficacité de leur communication
- Faire progresser leurs équipes

Programme résumé de la formation (contenu détaillé ci-après) :

Session de formation composée de 3 séquence pédagogique :

Séquence A (2h00) : Identifier les missions d'un manager et son profil managérial
Séquence B (3h00) : Les bases d'une communication réussie
Séquence C (2h00) : Pratiquer la délégation

Prérequis :

Aucun

Public(s) concerné(s) :

- Salariés en situation d'animation d'équipe

Moyens utilisés et supports pédagogiques :

Ceux-ci pourront varier selon, le site, la séquence pédagogique, et les besoins identifiés en formation.

- Supports de cours et ressources pédagogiques (propriété du cabinet TRANSITION & PERSPECTIVES)
- Documentations techniques diverses,
- Documentations règlementaires et législatives,
- Tout outil ou machine, pouvant illustrer de façon concrète les apports théoriques,
- Ordinateur portable,
- Projecteur vidéo (ou affichage sur grand écran LCD),
- Paperboard et/ou tableau blanc.

Modalités pédagogiques :

Méthodes pédagogiques utilisées :

Les formations sont étayées par :

- Animation du groupe, ou sous-groupes selon séquences pédagogiques (ateliers),
- Briefing /débriefing sur l'atteinte des objectifs en individuel et/ou collectif, afin de réguler et personnaliser la formation,
- Apports théoriques et pratiques transférables sur les postes de travail,
- Mises en situations concrètes, argumentées, illustrées par le formateur, par le biais d'exemples vécus en entreprise ou de cas pratiques (retour d'expériences),
- Échange de pratiques entre stagiaires et formateur,
- Exercices pratiques basés sur les documents et outils de l'entreprise,

Formateurs intervenants (selon domaines de compétences et séquences pédagogiques) :

Jérôme CARON-CAILLE, Formateur-Consultant, Directeur associé Cabinet TRANSITION & PERSPECTIVES

Domaines de compétences en lien avec la formation délivrée :

- Directeur de l'Innovation et de la Responsabilité Sociale de l'Entreprise
- Directeur du Pilotage et des Ressources de l'Entreprise
- Directeur des Ressources Humaines et de la Communication
- Formateur de cadres dirigeants
- Juge prud'homal – président de section - référés

Le Formateur intervenant spécifiquement sur la formation précisée à l'article 1^{er} de la convention :

Jérôme CARON-CAILLE, Formateur-Consultant, Directeur associé Cabinet TRANSITION & PERSPECTIVES

Évaluation finale et sanction de la formation :

Évaluation :

- L'appréciation des résultats et des acquis des stagiaires à l'issue de la formation, se fera au travers de la mise en œuvre d'une évaluation permettant de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action.

Sanction de la formation :

À l'issue de la formation, chaque stagiaire se verra remettre une attestation de formation précisant :

- L'intitulé exact,
- La nature,
- Les objectifs pédagogiques,
- Les dates,
- La durée effectuée,
- Le/les intervenant(s),
- Les résultats de l'évaluation des acquis (selon l'échelle suivante : Non acquis, en voie d'acquisition, acquis, maîtrisé).

Durée totale de la formation :

1 jour ouvré (7 heures)

Coût de la prestation :

Nous contacter.